**Лекция 2. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности**

**Вопросы:**

1. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
2. Профессиональные знания, навыки и умения определяющие роль экономиста в области бухгалтерского учета
3. Профессиональные стандарты «Экономит предприятия», «Бухгалтер» : основные понятия.
4. Учетно-аналитический процесс — основа деятельности экономиста -бухгалтера *(самостоятельно)*

**3. Профессиональные стандарты «Экономит предприятия», «Бухгалтер»: основные понятия**

  **Профессиональный стандарт –** многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням.

 Профессиональные стандарты разработаны и применяются на практике в области образования, здравоохранения, культуры и искусства, связи и информационных технологий, финансы и экономика, юриспруденция.

 Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Квалификация (от лат. «qualis» - какой по качеству и «facio» — делаю) – это уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определённой степени сложности в конкретном виде деятельности. Квалификация определяется объёмом теоретических знаний и практических навыков, которыми владеет работник, и является его важнейшей социально-экономической характеристикой.

 С 1 января 2020 года требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции в государственных организациях, должны соответствовать утвержденным профессиональным стандартам.

 Вышеназванным постановлением утвержждены следующие государственные организации:

. государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

. государственные учреждения;

. муниципальные учреждения;

. государственные унитарные предприятия;

. муниципальными унитарные предприятия;

. государственные корпорации, государственные компании и хозяйственные общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

 Что касается иных организаций, то соблюдение требований профстандартов в этих организациях осуществляется в случаях, установленных статьями 57 и 195.1 Трудового кодекса РФ.

 Профессиональные стандарты содержат три основных раздела:

-общие сведения,

-описание трудовых функций,

-характеристика обобщенных трудовых функций.

 В них четко указаны:

-основная цель вида профессиональной деятельности;

-группа занятий; отнесение к видам экономической деятельности;

-описание трудовых функций;

-возможные наименования должностей;

-требования к уровню образования, опыта, повышению квалификации.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 марта 2021 г. N 161н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ"

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1437 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осуществление экономической деятельности организации |  | 08.043 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2631 | Экономисты |
| (код ОКЗ [<1>](#P458)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.10 | Деятельность головных офисов |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий |
| (код ОКВЭД [<2>](#P459)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный

стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Экономический анализ деятельности организации | 6 | Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации | A/01.6 | 6 |
| Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | A/02.6 | 6 |
| B | Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | 7 | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | B/01.7 | 7 |
| Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | B/02.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экономический анализ деятельности организации | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист I категорииЭкономист II категорииЭкономист |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звенаилиВысшее образование - бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в экономической сфере для специалистов со средним профессиональным образованиемДля должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее 3 лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОКЗ | 2631 | Экономисты |
| ЕКС [<3>](#P460) | - | Экономист |
| ОКПДТР [<4>](#P461) | 27728 | Экономист |
| ОКСО [<5>](#P462) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель группы планово-экономического отделаНачальник бюро планово-экономического отделаНачальник планово-экономического отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в экономической сфере |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Экономист |
| - | Начальник планово-экономического отдела |
| ОКПДТР | 21032 | Главный экономист |
| 24695 | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| 24756 | Начальник отделения (финансово-экономического и административного) |
| 24924 | Начальник службы (финансово-экономической и административной) |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Ассоциация участников финансового рынка "Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка", город Москва |
| Генеральный директор | Маштакеева Диана Каримовна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ООР "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 21 февраля 2019 г. N 103н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**БУХГАЛТЕР**

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Деятельность в области бухгалтерского учета |  | 08.002  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код  |

**Основная цель вида профессиональной деятельности:**

|  |
| --- |
| Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений |

**Группа занятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (код [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0)) <1> | (наименование) | (код [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0)) | (наименование) |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий | 1211 | Управляющие финансовой деятельностью |
| 2411 | Бухгалтеры | 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |

<1> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) занятий.

**Отнесение к видам экономической деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| (код [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=321189#l0)) <2> | (наименование вида экономической деятельности) |
| 69.20 | Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |

<2> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=321189#l0) видов экономической деятельности.

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Ведение бухгалтерского учета | 5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | А/01.5 | 5 |
| Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | А/02.5 | 5 |
| Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | А/03.5 | 5 |
| В | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | В/01.6 | 6 |
| Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | В/02.6 | 6 |
| Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | В/03.6 | 6 |
| Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | В/04.6 | 6 |
| С | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | 7 | Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | С/01.7 | 7 |
| Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | С/02.7 | 7 |
| D | Составление и представление консолидированной отчетности | 8 | Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) | D/01.8 | 8 |
| Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | D/02.8 | 8 |
| Е | Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | 8 | Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций | Е/01.8 | 8 |
| Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций | Е/02.8 | 8 |
| Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | Е/03.8 | 8 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение бухгалтерского учета | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | БухгалтерБухгалтер II категорииБухгалтер I категории |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовкиспециалистов среднего звенаилиСреднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) | 2411 | Бухгалтеры |
| 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| [EKC](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) <3> | - | Бухгалтер |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) <4> | 20337 | Бухгалтер (средней квалификации) |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) <5> | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

<3> Единый квалификационный [справочник](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) специальностей по образованию.

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный бухгалтерНачальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета |
|   |   |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат илиВысшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки илиСреднее профессиональное образование - программы подготовкиспециалистов среднего звенаилиСреднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образованияНе менее семи лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованных бухгалтериях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:1) иметь высшее образование;2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики <6>Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации <7> |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год <8> |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) | 1211 | Управляющие финансовой деятельностью |
| [EKC](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) | - | Главный бухгалтер |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) | 20656 | Главный бухгалтер |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | Код | С | Уровеньквалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный бухгалтерНачальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета |
|   |   |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитетилиВысшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях |
| Особые условия допуска к работе | В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованных бухгалтериях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:1) иметь высшее образование;2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики.Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) | 1211 | Управляющие финансовой деятельностью |
| [EKC](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) | - | Главный бухгалтер |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) | 20656 | Главный бухгалтер |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление и представление консолидированной отчетности | Код | D | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный бухгалтерНачальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учетаНачальник (руководитель, директор) управления, (службы, департамента) консолидированной финансовой отчетности |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитетилиВысшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях)Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) при наличии высшего образования в области экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский учет и/или аудит |
| Особые условия допуска к работе | Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) | 1211 | Управляющие финансовой деятельностью |
| [EKC](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) | - | Главный бухгалтер |
|  | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) | 20656 | Главный бухгалтер |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.5. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | Код | Е | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по операционному управлениюДиректор по бухгалтерскому аутсорсингуКоммерческий директорДиректор по развитию бизнеса |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет илиВысшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях)Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) при наличии высшего образования в области экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский учет и/или аудит <9> |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=250984#l0) | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| [EKC](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=191036#l0) | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122405#l0) | 21407 | Директор коммерческий |
| 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Ассоциация участников финансового рынка "Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка", город Москва |
| Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | НП "Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России", город Москва |
| 2 | OOP "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |

**4.Учетно-аналитический процесс – основа деятельности экономиста –бухгалтера** *(самостоятельно)*

Основное содержание деятельности экономиста бухгалтера составляет информационно-аналитическая работа. **Информационная часть** работы заключается в сборе, обработке и предоставлении обобщенных данных. **Аналитическая часть** включает в себя изучение и интерпретацию экономической информации в целях принятия управленческих решений (рис. 1).



Рис. 1. **Учетно-аналитический процесс как информационная функция управления**

 Любой факт в хозяйственной деятельности предприятия для отражения в бухгалтерском учете должен быть оформлен соответствующим первичным оправдательным документом, который описывает его содержание, дает денежное измерение и подтверждает достоверность и законность.

 Слово «документ» (от лат. *documen- tum)* вошло в русский язык из немецкого в 1708 г. и буквально означает образец, свидетельство, доказательство. Примерами первичных учетных документов являются накладная при продаже или покупке ценностей, платежное поручение при поступлении или списании средств с расчетного счета предприятия и т.д.

 Правильно оформленные первичные документы служат основанием для записей в бухгалтерском учете, давая начало учетной информации. Для экономиста-бухгалтера существует правило: «Нет документа — нет записи в бухгалтерском учете».

 Первичные учетные документы содержат экономическую и юридическую информацию, обосновывая записи в бухгалтерском учете, а также для руководства и управления хозяйственной деятельностью передают распоряжения от руководителей и менеджеров к исполнителям операции.

 Например, требование служит основанием для отпуска материалов со склада, расходный кассовый ордер — для выдачи денег из кассы и т.д.

 В Российской Федерации законодательно установлены следующие требования, предъявляемые к первичным учетным документам:

 • все факты хозяйственной деятельности должны быть точно и полно отражены в документах;

* документ должен быть составлен своевременно, т.е. в момент совершения операции либо сразу по ее завершении;
* • документ должен быть оформлен качественно и должен содержать достоверные сведения;
* • первичный учетный документ должен быть составлен с соблюдением установленных форм и реквизитов (отдельных элементов).

 В первичных документах имеется большое количество данных об операциях, которые накапливаются и систематизируются в учетных регистрах. Под словом «регистр» (от лат. *registrum*) в бухгалтерском учете понимают различные виды таблиц, в которые записывают данные из первичных документов. Применяемые в настоящее время учетные регистры разнообразны по внешнему виду и материальному носителю.

 С развитием производства, усложнением хозяйственных связей, увеличением количества совершаемых и учитываемых фактов хозяйственной жизни, возрастанием объемов собираемой и перерабатываемой информации совершенствовались учетные регистры, которые в настоящее время могут как иметь бумажную основу (книги, отдельные листы, карточки), так и храниться в памяти ПК либо на любом носителе другого вида (дискете, CD и т.д.).

 Информация, содержащаяся в первичных учетных документах и регистрах учета, является внутренней и закрыта для пользователей вне организации. Она используется только внутренними пользователями, т.е. администрацией, собственниками, менеджерами различных уровней управления для разработки и принятия эффективных решений по управлению деятельностью предприятия.

 Обобщенные результаты фактов хозяйственной жизни за определенный период времени из учетных регистров переносятся в бухгалтерскую отчетность [8]. Бухгалтерская отчетность выступает как средство наблюдения пользователями за работой предприятия или организации. В бухгалтерской отчетности в сжатом виде представлена информация об основных показателях хозяйственной деятельности предприятия, в первую очередь:

* • об имущественном и финансовом положении организации на определенную дату;
* • о финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении за период.

 Эти показатели должны давать возможность внешним пользователям делать правильные выводы и принимать обоснованные решения. Внешними пользователями бухгалтерской отчетности во всем мире являются: реальные и потенциальные инвесторы, работники, заимодавцы, поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики, органы власти и общественность в целом. При этом каждый из них стремится с помощью бухгалтерской отчетности удовлетворить определенные потребности в информации.

 Информация, формирующаяся в бухгалтерском учете, удовлетворяет потребности, являющиеся общими для всех пользователей.

 Взаимодействие с внешним миром может быть эффективным для предприятия лишь при условии существования высокоорганизованной системы управления. Качество экономических, технологических и других решений напрямую связано со своевременностью, достоверностью и полнотой учетно-экономической информации, получаемой управленческим персоналом.

 Учет объективно составляет информационную подсистему механизма управления предприятием. Посредством учета образуется единое целое из информационной системы и процесса выбора того или иного пути развития. В связи с усложнением системы управления организации среди целей бухгалтерского учета не последнее место в XX в. заняла подсистема управленческого учета. В рамках учета для целей управления формируются внутренние отчеты.

 Благодаря управленческому учету анализируются данные, необходимые для принятия тактических и стратегических управленческих решений в деятельности организации (например, формирование новых направлений внешней и внутренней политики организации, изменение ее структуры, разработка среднесрочных и долгосрочных программ развития).

 Бухгалтер, получая и контролируя данные первичных документов, накапливая и группируя экономическую информацию, формируя показатели отчетности и предоставляя ее пользователям, реализует информационную функцию. При этом он должен хорошо знать законодательство и нормативные документы по бухгалтерскому учету и отчетности [ 1; 13].

 При формировании бухгалтерской отчетности организацией должна быть обеспечена нейтральность информации, содержащейся в ней, т.е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.

 Информация не является нейтральной, если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей в целях достижения предопределенных результатов или последствий.

 В то же время выполнение информационной функции позволяет грамотному бухгалтеру объяснять (интерпретировать) полученные отчетные показатели, оценивать их динамику и причины происходящих изменений.

 Изучение обобщенных показателей в их взаимосвязи и выявление влияния отдельных факторов на полученные результаты деятельности организации составляют сущность экономического анализа.

 *Экономический анализ* — это система специальных знаний, которая направлена на повышение экономической эффективности деятельности организации.

 В ходе анализа исследуются экономические процессы в их взаимосвязи; изучается обоснованность бизнес-планов и дается объективная оценка их выполнения; дается количественная оценка положительным и отрицательным факторам; раскрываются тенденции и пропорции хозяйственного развития, определяются неиспользованные внутрихозяйственные резервы; обобщается передовой опыт; обеспечивается принятие оптимальных управленческих решений.

 Объектами экономического анализа являются все составляющие хозяйственной деятельности организации, которые количественно выражаются соответствующими показателями.

 К этим сторонам, прежде всего, относятся:

* • производство и реализация продукции;
* • затраты на производство и себестоимость продукции;
* • использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
* • финансовые результаты деятельности и финансовое состояние организации.

 Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций, их структурных подразделений проводится на основе информации, отражаемой в системе плановых показателей, в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Результаты анализа в виде качественных и количественных характеристик предоставляются заинтересованным лицам для оценки ситуации и принятия управленческих решений.

 На состав и содержание бухгалтерской отчетности напрямую влияет профессиональное суждение бухгалтера в области формирования финансовой информации.

 Достоверность информации бухгалтерской отчетности организации, представленной внешним пользователям, может, а в отдельных случаях — в обязательном порядке должна подтверждаться аудитором или аудиторской фирмой, имеющими лицензии на осуществление аудиторской деятельности [3].

 Целью аудиторской проверки является независимая в существенных аспектах оценка *достоверности* бухгалтерской отчетности проверяемого предприятия. Под достоверностью бухгалтерской отчетности понимается такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности предприятия и принимать основанные на этих выводах экономические решения.

 В ходе аудиторской проверки аудиторы изучают первичные документы предприятия, регистры бухгалтерского учета, результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, бухгалтерскую отчетность предприятия. После этого аудиторы высказывают свое мнение в первую очередь о достоверности бухгалтерской отчетности предприятия и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства. Доказательства своего мнения аудиторы приводят в специальном документе — Аудиторском заключении.

 В ходе изучения экономической и другой информации аудиторы применяют знания в области бухгалтерского учета и отчетности, экономического анализа. Они должны хорошо разбираться в специфических условиях деятельности каждой организации и их влиянии на систему документирования, способах ведения учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности, давать оценку форме и содержанию предоставленных сведений. Вместе с тем аудит не предполагает формулирование независимого мнения о качестве отчетных данных организации путем повторения (дублирования) всего комплекса бухгалтерской работы. Поэтому в ходе аудита используются собственные профессиональные приемы и правила (стандарты).

 Таким образом, *учетный процесс* сегодня — это информационный процесс, имеющий целью отражение в бухгалтерской отчетности сведений, удовлетворяющих потребности ее пользователей, влияющий на систему управления организации, величину получаемых финансовых результатов, уточнение принимаемых управленческих решений, основанный также на профессиональном умении анализировать и прогнозировать бизнес.